**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

5 декабря 2022 года № 29-216

О принятии части полномочий по

осуществлению внутреннего муниципального

финансового контроля муниципального образования

Большеарбайский сельсовет муниципальным образованием

Саянский муниципальный район Красноярского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 13, 34, 44 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Саянскому муниципальному району Красноярского края принять часть полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Большеарбайский сельсовет на 2023-2025 годы.

2. Утвердить соглашение о передаче части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению к настоящему решению.

3. Главе Саянского района подписать соглашение, указанное в пункте 2 настоящего решения.

4. Администрации Саянского района обеспечить осуществление переданных полномочий.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Саянского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (Горькавый Д.Е.).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», подлежит размещению на официальном сайте Саянского района [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Председатель Глава Саянского района

Саянского районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Оглы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гребнев

Приложение

к решению Саянского районного Совета депутатов

от 5 декабря 2022 года № 29-216

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО: | УТВЕРЖДЕНО: |
| Решением  Большеарбайского сельского Совета депутатов  от 10.10.2022 г. № 16 | Решением  Саянского районного Совета депутатов  от 05.12.2022 № 29-216 |

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Большеарбайский сельсовет Саянского муниципального района Красноярского края органу местного самоуправления Саянского муниципального района Красноярского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

с. Агинское

Администрация Большеарбайского сельсовета Саянского муниципального района Красноярского края в лице главы сельсовета Воробьева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Большеарбайский сельсовет Саянского муниципального района Красноярского края далее именуемая - «Администрация сельсовета», с одной стороны, и Саянский муниципальный район Красноярского края в лице главы района Гребнева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава Саянского муниципального района далее именуемый – «Район», вместе именуемые «Стороны» руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст. 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товар, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Району.
   2. Администрация сельсовета передает, а Район принимает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет муниципальное казенное учреждение Финансово-экономическое управление администрации Саянского района, в соответствии с локальными нормативными актами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Большеарбайского сельсовета в бюджет Саянского муниципального района.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения равен 500 рублей (пятьсот рублей 00 копеек). Расчет межбюджетных трансфертов определен в Приложении № 1 и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются Администрацией сельсовета в бюджет Района единовременно в течении 30 календарных дней с даты начала проведения контрольного мероприятия.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрация сельсовета бюджету Района на реализацию полномочий, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Согласованный Сторонами объем межбюджетных трансфертов, указанный в п. 2.2. и необходимый для обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, подлежит включению в проект Районного бюджета.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАЙОНА
   1. Район имеет право:

запрашивать у Администрации сельсовета на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

получать объяснения от Администрации сельсовета в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии правового акта о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимает Администрация сельсовета, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является Администрация сельсовета, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности Администрации сельсовета, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.2. Район обязан:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы Администрации сельсовета, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

осуществляет уведомление Администрации сельсовета о предстоящих контрольных мероприятиях в отношении последнего;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным Планом контрольной деятельности;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности Администрации сельсовета при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) Администрации сельсовета с локальным актом о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, о возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий;

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику Администрации сельсовета присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности Администрации сельсовета (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять представления/предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА
   1. Администрация сельсовета имеет право:

присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) Района и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

представлять возражения в письменной форме на результаты контрольного мероприятия, оформленные в установленном виде по окончанию проведения соответствующего контрольного мероприятия.

4.2. Администрация сельсовета обязана:

выполнять законные требования должностных лиц Района;

давать должностным лицам Района объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Района по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

предоставлять должностным лицам Района, принимающим участие в проведении выездного контрольного мероприятия, допуск в помещения и на территории, которые занимает Администрация сельсовета, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

обеспечивать должностных лиц Района, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий (в случае проведения выездного контрольного мероприятия);

уведомлять должностных лиц Района, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является Администрация сельсовета;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия;

рассматривать в установленные сроки факты, изложенные в результатах проведения контрольного мероприятия;

принимать к исполнению представления/предписания Района, направленные в адрес Администрации сельсовета по результатам выявленных нарушений в ходе проведенного контрольного мероприятия.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направлении одной из Сторон письменного уведомления о расторжении Соглашения, в срок за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.
   2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, начатые и проводимые в соответствии с ним контрольные мероприятия, продолжаются до их полного завершения.
   3. Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочий.
   4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.
   6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий Район и Администрация сельсовета и их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Действие настоящего Соглашение распространяется на правоотношения с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.
  2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, которые заключаются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
  3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

1. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА | РАЙОН |
| Глава Большеарбайского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Воробьев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  м.п. | Глава Саянского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гребнев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  м.п. |

Приложение № 1

к соглашению о передаче части

полномочий по осуществлению

внутреннего муниципального финансового контроля

**Порядок расчета объема финансовых средств для обеспечения исполнения переданных части** **полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

Для обеспечения исполнения переданных полномочий осуществляются затраты на приобретение услуг (услуги связи, транспортные услуги и др.), и материальных запасов (канцелярских товаров, бумаги, офисной техники и др.).

С учетом вышеизложенного объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий Администрации сельсовета Районом рассчитывается по формуле:

МТг = Змз+Зу, где

МТг – объем межбюджетных трансфертов,

Змз – затраты на приобретение материальных запасов,

Зу – затраты на приобретение услуг.

**Расчет объема межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
| 1 | Канцелярские товары | 500 |
|  | ИТОГО: | 500 |